

## Lehre oder Schule abgeschlossen? Das Finanzamt Österreich, FinanzService Center, sucht Verstärkung (Innendienst)!

Sie suchen einen abwechslungsreichen und dennoch krisensicheren Job mit attraktiven Entwicklungsmöglichkeiten? Dann kommen Sie zu uns! Sie werden schnell feststellen, dass die Arbeit in der Finanzverwaltung alles andere als langweilig ist.

Wir leisten mit unserer Arbeit einen wesentlichen Beitrag zur Sicherung der Staatsfinanzen, des Wirtschaftsstandortes sowie zur Finanzierung des Gemeinwesens in Österreich.

Mit einer berufsbildenden mittleren Schule, Handelsschule, Lehre oder vergleichbaren Ausbildung stehen Ihnen bei uns viele Aufgabengebiete offen. Auch Berufseinsteiger/innen oder Quereinsteiger/innen sind herzlich willkommen.

Es erwartet Sie ein modernes Arbeitsumfeld, das zudem durch flexible Arbeitszeiten, Homeoffice und eine sehr gute Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Freizeit punktet.

<b>Wertigkeit/Einstufung:</b>	v3
<b>Dienststelle:</b>	Finanzamt Österreich
<b>Dienstort:</b>	St. Veit an der Glan und Villach
<b>Vertragsart:</b>	Unbefristet
<b>Befristung:</b>	
<b>Beschäftigungsmaß:</b>	Vollzeit
<b>Beginn der Tätigkeit:</b>	ehestmöglich
<b>Ende der Bewerbungsfrist:</b>	31.12.9999
<b>Monatsentgelt/bezug mindestens:</b>	€ 1.935,60 (v3/Ausbildungsphase)
<b>Referenzcode:</b>	BMF-22-0195

### Aufgaben und Tätigkeiten

Das Finanzamt Österreich (FAÖ) hat österreichweit 33 Dienststellen mit insgesamt 67 Standorten. Mit seinen rund 6.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ist es einer der größten und vielfältigsten Arbeitgeber in der österreichischen Verwaltung und die größte Organisationseinheit in der Finanzverwaltung. Aktuell suchen wir engagierte Kolleginnen und Kollegen für folgenden Aufgabenbereich:

- FinanzService-Center (FS-C) – Innendienst:

In diesen Teams kümmern Sie sich überwiegend um telefonische und elektronische Kundenanliegen. Sie beantworten Fragen sowohl am Telefon, als auch im Chat und sorgen dafür im Hintergrund, dass unseren Chatbot „FRED“ auf FinanzOnline immer aktuelle Antworten geben kann. Außerdem organisieren Sie für die Kundinnen und Kunden Termine für ein persönliches Gespräch im Infocenter

– und zwar dann, wenn Fragen nicht bereits telefonisch geklärt werden konnten. Diese Arbeit im Innendienst ist spannend und herausfordernd, weil Ihre Kundinnen und Kunden, aber auch die Fragen und Sachverhalte rasch wechseln. Sie bringen dafür am besten Kunden- und Serviceorientiertheit mit, ein freundliches Auftreten, aber auch Kommunikationsgeschick. Konfliktfähigkeit ist von Vorteil. Die entsprechende Einschulung und Unterstützung durch das Team sowie laufende Fortbildungsangebote für den Kundenkontakt sind selbstverständlich.

## **Erfordernisse**

Was wir für die ausgeschriebenen Positionen voraussetzen (verpflichtende Erfordernisse):

Für alle Bewerberinnen und Bewerber:

- Österreichische Staatsbürgerschaft
- Abgeschlossene Schulbildung (idealerweise berufsbildende mittlere Schule, Handelsschule, Lehrabschluss)
- Unbescholtenheit
- Bereitschaft zum erfolgreichen Abschluss der Grundausbildung sowie Bereitschaft zur erfolgreichen Absolvierung der erforderlichen Fachaus- und Fachweiterbildung
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Kunden- und Serviceorientierung
- IT-Kenntnisse

Was wir Ihnen bieten:

- Eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit im kollegialen Arbeitsumfeld in einer der modernsten Verwaltungen Österreichs
- Einen zukunfts- und krisensicheren Arbeitsplatz
- Sehr gute Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Freizeit
- Flexible Arbeitszeiten
- Maßnahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung, Essenszuschüsse
- Laufende Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen (Karriereplanung)

## **Gleichbehandlungsklausel**

Der Bund ist bemüht, den Anteil von Frauen zu erhöhen und lädt daher nachdrücklich Frauen zur Bewerbung ein. Nach § 11b bzw. § 11c des Bundes-Gleichbehandlungsgesetzes werden unter den dort angeführten Voraussetzungen Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Bewerber, bei der Aufnahme in den Bundesdienst bzw. bei der Betrauung mit der Funktion bevorzugt.

## **Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges**

Sie fühlen sich angesprochen und passen perfekt zu diesem Ausschreibungsprofil? Dann sehen wir Ihrer Bewerbung mit großem Interesse entgegen!

Was wir von Ihnen für die Bewerbung brauchen:

Bewerbungen nehmen wir ausschließlich elektronisch über die Jobbörse der Republik Österreich entgegen. Andere Bewerbungsformen können wir leider nicht berücksichtigen. Laden Sie dort bitte folgende Unterlagen hoch:

- Motivationsschreiben
- Kurzer Lebenslauf in tabellarischer Form
- Geburtsurkunde
- Staatsbürgerschaftsnachweis

- Zeugnis über die erfolgreiche Absolvierung der zuletzt besuchten Schulstufe (Vorder- und Rückseite)
- Ggf. Kopie des Führerscheins
- Bei männlichen Bewerbern ggf. Bestätigung absolvierter Wehr- oder Zivildienst bzw. Untauglichkeit

Mit der Bewerbung nehmen Sie an einem mehrstufigen Auswahlverfahren teil, bei dem Sie einen IT-unterstützten Test absolvieren müssen (ELIGO Online-Test). Den Test können Sie bequem von zu Hause aus absolvieren. Wenn Sie aus dieser Vorauswahl in den engeren Kreis der Bewerberinnen und Bewerber gelangt sind, folgt die Einladung zu einem persönlichen Aufnahmegespräch, bei dem wir im Vorfeld mit einem kurzen Re-Test sichergehen, dass Sie den ELIGO-Test ohne fremde Hilfe ausgefüllt haben.

Nähere Informationen zum Bewerbungsprozess finden Sie unter <https://www.bmf.gv.at/ministerium/jobs/bewerbung.html>

Wie berechnet sich Ihr Einstiegsgehalt?

Im öffentlichen Dienst sind alle Gehälter gesetzlich geregelt. Das oben angeführte Einstiegsgehalt ist das Mindestentgelt (brutto). Es kann sich durch eventuell anrechenbare Vordienstzeiten erhöhen und steigt im Laufe Ihrer beruflichen Karriere – je nach Einsatzgebiet und Ausbildungsgrad – kontinuierlich.

Hat man auch bei Überqualifizierung eine Chance?

Diese Ausschreibung richtet sich an Bewerberinnen und Bewerber, die die oben angeführten schulischen Voraussetzungen erfüllen. Bewerberinnen bzw. Bewerber, die höher qualifiziert sind, können nur dann zum Zug kommen, wenn im Rahmen des Auswahlverfahrens unter den Erstgenannten keine geeigneten Bewerberinnen und Bewerber gefunden wurden.

## Kontaktinformation

Finanzamt Österreich (FAÖ)  
 Personalabteilung  
 E-Mail: [Post.FAOE-Bewerbung@bmf.gv.at](mailto:Post.FAOE-Bewerbung@bmf.gv.at)

Bitte nutzen Sie diese Mailadresse nur, wenn Sie Fragen zum Bewerbungsprozess haben und geben Sie uns unbedingt Ihre Telefonnummer bekannt. Bewerbungen nehmen wir ausschließlich über die Jobbörse der Republik Österreich entgegen.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen.

